



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА  
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОБЩИНА  
ПАНАГЮРИЩЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

УТВЪРЖДАВАМ:/п/

**Никола Белишки**

*Кмет на община Панагюрище.*

### ОБЯВА

при условията на глава двадесет и шеста, чл. 187, във връзка с чл. 20, ал. 3, т. 2 от Закона за обществените поръчки с приложения за възлагане на обществена поръчка с предмет:

**„Информация и публичност по проект „Рехабилитация на улични настилки, тротоари и зелени площи в град Панагюрище“ по две обособени позиции:**

**Обособена позиция №1** - „Изработка и монтаж на билбордове и постоянни обяснителни табели, банер, организирани и провеждани на пресконференции, официални церемонии и публикации“;

**Обособена позиция № 2** „Изработка и доставка на брошури и пакет от промоционални материали“, запазена на основание чл. 80, ал.1 от ППЗОП.

град Панагюрище, 2017 годита

Този документ е създаден в рамките на проект „Рехабилитация на улични настилки, тротоари и зелени площи в град Панагюрище“, процедура BG16RFOP001-1.039BG16RFOP001-1.039 „Изпълнение на интегрирани планове за градско възстановяване и развитие 2014-2020 - Панагюрище“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014 - 2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Панагюрище и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.



## ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ И УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТИТЕ

### I. Общи изисквания.

1.1. Право на участие в поръчката имат всички български и чуждестранни физически и юридически лица, както и техните обединения, които отговарят на изискванията на ЗОП и Възложителя.

1.2. Участникът трябва да проучи всички условия и спецификации в настоящата документация. Невъзможността да предостави цялата информация, изисквана в документацията или представянето на оферта, която не отговаря на документацията и изискванията на Възложителя, може да доведе до отстраняването му.

1.3. Офертата следва да бъде оформена по приложените към документацията образци.

1.4. Видът, качеството и характеристиките на дейностите, предмет на поръчката, трябва да отговарят напълно на изискванията на техническата спецификация, нормативната база, която ги урежда и условията за изпълнение на поръчката.

1.5. Всеки участник може да представи една оферта.

1.6. Офертата трябва да включва пълния обем за видовете дейности по предмета на поръчката.

1.7. Варианти не се допускат.

1.8. Подизпълнителите (ако има такива) трябва да отговарят на критериите за подбор в съответствие с дейностите, които ще извършват.

1.9. Лице, което е дало съгласие да участва като подизпълнител, не може да представи самостоятелна оферта.

1.10. Всички документи, свързани с офертата, се представят на български език. Всички приложени документи на чужд език следва да са придружени с превод на български език. Непредставянето на съпътстващ превод на представен документ ще се счита за непредставен документ, което е основание за отстраняване на участника.

1.11. При представяне на копия на изискуеми документи, същите да бъдат заверени с текст "Вярно с оригинала" - подписани от лицето, извършило сверката и подпечатани с печата на участника.

1.12. Офертата се подписва от законния представител на участника или упълномощено от него лице, като за това се прилага нотариално заверено пълномощно от законния представител на участника.

1.13. Участникът може да поставя своите въпроси и да иска разяснения по документацията в писмен вид на посочения в обявата електронен адрес на Община Панагюрище.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА  
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОБЩИНА  
ПАНАГЮРИЩЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

1.14. Всички разходи по изработването и представянето на офертите са за сметка на участниците.

1.15. За всички данни, обстоятелства и грешки в офертата, отговорност носи участникът.

## **II. Описание на предмета на поръчката:**

### **Наименование на поръчката дадено от Възложителя:**

„Информация и публичност по проект „Рехабилитация на улични настилки, тротоари и зелени площи в град Панагюрище“ по две обособени позиции:

*Обособена позиция №1* - „Изработка и монтаж на билбордове и постоянни обяснителни табели, банер, организиране и провеждане на пресконференции, официални церемонии и публикации“;

*Обособена позиция №2* „Изработка и доставка на брошури и пакет от промоционални материали“, запазена на основание чл. 80, ал.1 от ППЗОП.

С оглед на това, че част от обществената поръчка е включена в списъка на стоките и услугите по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ЗОП и на основание чл. 80, ал. 1 от ППЗОП, възложителят е отделил тази част в обособена позиция № 2, запазена за участие на специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания. По смисъла на ЗОП „Специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания“ са тези по смисъла на чл. 28, ал. 1 от Закона за интеграция на хората с увреждания или техният еквивалент съгласно законодателството на държава членка.

За обособена позиция № 2 могат да подават оферти и други заинтересовани лица извън тези, за които поръчката е запазена, т.е. които не са специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания, но офертите им се разглеждат само ако няма допуснати оферти на специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания.

**Всеки участник в процедурата може да подаде оферта за една или повече обособени позиции.**

### **Цел на обществената поръчка**

Качествено и професионално изпълнение на заложените в проекта мерки за представяне и оповестяване пред широката общественост на всички въпроси, свързани с осигуряването на информация и публичност за изпълнението на проект: „Рехабилитация на улични настилки, тротоари и зелени площи в град Панагюрище“, процедура BG16RFOP001-1.039BG16RFOP001-1.039 „Изпълнение на интегрирани планове за градско възстановяване и развитие 2014-2020 - Панагюрище“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014 - 2020 г.

**III. Срок за изпълнение на услугата: до приключване на всички дейности по проекта.**

**IV. Място на изпълнение на услугата: град Панагюрище**

**V. Обща стойност на поръчката по двете обособени позиции е: 25 000 лв. без ДДС.**

**V.I Прогнозна стойност на отделните дейности по обособени позиции е:**

*Обособена позиция №1* - „Изработка и монтаж на билбордове и постоянни обяснителни табели, банер, организиране и провеждане на пресконференции, официални церемонии и публикации“ – 23 500.00 лева без ДДС.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА  
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОБЩИНА  
ПАНАГЮРИЩЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

**Обособена позиция № 2** - „Изработка и доставка на брошури и пакет от промоционални материали”, запазена на основание чл. 80, ал.1 от ППЗОП – 1 500.00 лева без ДДС.

**Важно!** От участие в процедурата се отстранява участник, предложил цена за изпълнение по-висока от обявената за отделните дейности, както и за поръчката като цяло.

**VI. Срок на валидност на офертата:** 60 (шестдесет) календарни дни, считано от датата, определена за краен срок за получаване на оферти.

**VII. Място за подаване на офертите за участие:**

Община Панагюрище, гр.Панагюрище, пл. 20-ти април № 13, Деловодство.

**VIII Срок за подаване на офертите за участие:** Офертите следва да бъдат подадени в сроковете, посочени в обявата.

**IX. Допълнителна информация и лице за контакт:** Допълнителна информация може да се получи на тел. 0357 60048. Лице за контакт: Таня Чалъкова

**X. Образци на изискуемите документи при подготовка на офертата**

**1. Списък на изискуемите документи, съдържащи се в офертата** - Приложение № 2

**2. Заявление** - Приложение № 3

**3. Декларация за липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 –5 и 7 ЗОП-** Приложение № 4.

**4. Декларация за участие/неучастие на подизпълнители** - Приложение № 5

**5. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител (когато е приложимо)-** Приложение № 6

**6. Списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните 3 години, считано от дата на подаване на офертата** - Приложение № 7

**7. Техническо и ценово предложение** - Приложение № 8.

**8. Декларация по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата** - Приложение № 9.

**9. Декларация за липсата на обстоятелствата по чл. 106, ал. 1, чл. 107 и чл. 109, ал. 1, буква „а” и „б“ от Регламент (ЕО, Евратом) № 966/2012 на Европейския парламент и Съвета на Европа** - Приложение № 10.

**10. Декларация по чл. 6, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари-** Приложение № 11.

**11. Декларация за конфликт на интереси и «свързани лица»-** Приложение № 12.

**12. Декларация по чл. 102, ал. 1 от Закона за обществените поръчки /ако е приложимо/** – Приложение № 13

**13. Проект на договор** - Приложение № 14

**XI. Подготовка на офертата.**

Офертата на участника в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка трябва да съдържа:

**1. Списък на изискуемите документи, съдържащи се в офертата** - Участникът попълва, подписва и печатва списъка по образец Приложение № 2 от настоящата обява.

**2. Заявление** – Участникът попълва, подписва и печатва заявление за изпълнение на обществената поръчка по образец- Приложение № 3 от настоящата обява.



**3. Когато участникът е обединение/ консорциум на юридически и/или физически лица се представя и акта за създаването му в оригинал или в нотариално заверен препис (като в случаите, в които документът е съставен на чужд език се представя и в превод на български език).**

В случай, че участникът участва като обединение (или консорциум), което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участниците в обединението (или консорциума) сключват споразумение. Споразумението трябва да съдържа клаузи, които гарантират, че всички членове на обединението/ консорциума са отговорни, заедно и поотделно, по закон за изпълнението на договора и че всички членове на обединението/ консорциума са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора. Не се допускат промени в състава на обединението след подаването на офертата. Когато не е приложено споразумение за създаването на обединение/ консорциум, или в приложеното споразумение липсват клаузи, гарантиращи изпълнението на горепосочените условия или състава на обединението се е променил след подаването на офертата – участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка.

**4. Декларация за липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 – 5 и 7 ЗОП –** Участникът попълва, подписва и подпечатва декларацията по образец - Приложение № 4 към настоящата обява. Декларацията се представя и от физическите и юридическите лица, участващи в състава на обединения, и от подизпълнителите на участника. Когато деклараторът е чуждестранен гражданин, декларацията се представят и в превод на български език.

**5. Декларация за участие/неучастие на подизпълнители** при изпълнение на поръчката и дела на тяхното участие- Участникът попълва, подписва и подпечатва декларация по образец-Приложение № 5 от настоящата обява.

**6. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител**, (когато е приложимо) – В случай, че участникът ще използва подизпълнители, трябва да представи Декларация за съгласие за участие като подизпълнител. Декларацията се попълва, подписва и подпечатва от лице/а, представляващо/щи подизпълнителя по образец - Приложение № 6 от настоящата обява.

**Когато участникът предвижда участието на подизпълнители, за всеки един от тях се представя и Декларация за липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 – 5 и 7 ЗОП – Приложение № 4.**

**7. Списък на услугите, които са идентични или сходни с обем и предмет на обособената позиция, изпълнени през последните 3 години, считано от дата на подаване на офертата -** Участникът попълва, подписва и подпечатва Списъка по образец - Приложение № 7 от настоящата обява.

#### **Минимални изисквания:**

Участникът, през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата, да има опит в изпълнението на услуга/дейност с предмет и обем, идентични или сходни с предмета на обособената позиция, за която участва.

*Забележка:* Под услуга/дейност с предмет и обем, сходен с предмета на поръчката следва да се разбира:

„**Обособена позиция №1** - „Изработка и монтаж на билбордове и постоянни обяснителни табели, банер, организиране и провеждане на пресконференции, официални церемонии и публикации“ – дейности свързани с изработка и монтаж на



билбордове и постоянни обяснителни табели, банери и/или организирани и провеждани публични събития и/или официални церемонии;

**Обособена позиция № 2** - „Изработка и доставка на брошури и пакет от промоционални материали”, запазена на основание чл. 80, ал.1 от ППЗОП - дейности, свързани с изработка и доставка на рекламни и/или презентационни и/или информационни материали;

Документи за доказване на техническите и професионалните способности, във връзка с поставените изисквания, както следва:

1. Списък на услугите, които са идентични или сходни с обем и предмет на обособената позиция, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената услуга;

В случай, че участникът не представи доказателство за извършване на някоя от услугите, включени в Списък на услугите, които са идентични или сходни с обем и предмет на обществената поръчка /Приложение № 7/, то тази услуга няма да бъде приета за изпълнена.

**8. Техническо и ценово предложение** - Участникът попълва, подписва и подпечатва техническото предложение по образец - Приложение № 8. **Всички разходи свързани с изпълнение на предмета на поръчката в това число за оборудване, материали, консумативи, вознаграждения, мита, такси, транспорт, режийни, пътни, квартирни и дневни и др. са за сметка на Изпълнителя.**

**9. Декларация по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата**, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици – Участникът попълва, подписва и подпечатва декларацията по образец - Приложение № 9 от настоящата обява.

*В зависимост от правно-организационната форма на участниците, декларацията се представя от лицата, представляващи участника.*

**10. Декларация за липсата на обстоятелствата по чл. 106, ал. 1, чл. 107 и чл. 109, ал. 1, буква „а” и „б” от Регламент (ЕО, Евратом) № 966/2012 на Европейския парламент и Съвета на Европа**, относно финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза. Участникът попълва, подписва и подпечатва декларация по образец - Приложение - № 10.

**11. Декларация по чл. 6, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари**- Участникът попълва, подписва и подпечатва декларация по образец - Приложение - № 11.

**12. Декларация за конфликт на интереси и «свързани лица»**- Участникът попълва, подписва и подпечатва декларация по образец - Приложение - № 12.

**13. Декларация по чл. 102, ал. 1 от Закона за обществените поръчки /ако е приложимо/** - При подаване на офертата участникът може да посочи коя част от нея има конфиденциален характер и да изисква от Възложителя да не е разкрива. В този случай участникът попълва, подписва и подпечатва декларация по образец - Приложение - № 13.

14. В случай, че офертата е подписана от лице/а, нямащи представителни функции съгласно регистрацията на участника се представя оригинал на нотариално заверено пълномощно на лицето/ата, подписало/ли офертата.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА  
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОБЩИНА  
ПАНАГЮРИЩЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

*Забележка: Когато участникът в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, документите по раздел XI се представят за всяко физическо или юридическо лице включено в обединението. Минималните изисквания на възложителя за техническите възможности за изпълнение на поръчката се отнасят към обединението като цяло.*

*В случай, че участникът участва за обособена позиция № 1 и № 2, изискването по т. 7., се отнася за всяка обособена позиция поотделно.*

*При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с минималното изискване за технически и професионални способности се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него.*

*При участие на подизпълнители, същите следва да отговарят на горепосоченото изискване за технически и професионални способности съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват.*

*Съгласно чл. 65 от ЗОП участниците могат да се позовават на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с техническите способности и професионалната компетентност.*

*Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.*

*Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.*



## **XII. Изисквания към документите.**

1. Участникът представя изискуемите документи в оригинал или четливи копия, където е допустимо. При представяне на копия на документи, същите се заверяват с текст „Вярно с оригинала”, подпис на лицето/та, представляващи участника по регистрацията и печат на участника.
2. Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции или упълномощени за това лица. Във втория случай се изисква да се представи оригинал на нотариално заверено пълномощно за изпълнението на такива функции.
3. Всички представени документи трябва да са в срок на валидност, когато такава е изрично записана в тях или е с дата на издаване, посочена като изискване от Възложителя.
4. Всички документи, свързани с офертата, следва да бъдат на български език. В случай, че се представят документи за регистрацията и декларации на друг език, то тези документи се придружават от превод на български език.
5. Всички представени копия на документи трябва да са оригинали или четливи копия, заверени с текст „Вярно с оригинала”, с подпис на лицето, представляващо участника и печат на участника.
6. По офертата не се допуска никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции, освен ако не са заверени с подпис на лицето /лицата, упълномощени от Участника, които го представляват/.
7. Предложената от участника цена трябва да включва всички разходи необходими за изпълнение на услугата, както и данък добавена стойност, печалба и други разходи, свързани с изпълнението на изискванията, посочени в Техническата спецификация.
8. При несъответствие между цената в цифри и цената, изписана с думи ще се зачита цената изписаната словом.
9. До изтичането на срока за получаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или оттегли офертата си.
10. Срок на валидност на офертата – офертата следва да бъде валидна в срок 60 (шестдесет) календарни дни, считано от датата определена за краен срок за получаване на офертите. Оферта с по-малък срок на валидност ще бъде отхвърлена от Възложителя, като несъответстваща на изискванията.

Предложението на участника трябва да съдържа всички задължителните документи, посочени в Раздел XIII „Задължителни документи” на настоящата документация. В случай, че участник не представи някой от задължителните документи, изброени в Раздел XIII, и/или не са спазени образците, приложени към настоящата документация, или предложената цена надхвърля стойността на обществената поръчка или прогнозните стойности по дейности, неговата оферта ще бъде отхвърлена от Възложителя като неотговаряща на условията.

## **XIII. Задължителни документи**

**Предложенията на участниците трябва да съдържат следните документи:**

1. Списък на изискуемите документи, съдържащи се в офертата - Приложение № 2
2. Заявление - Приложение № 3





3. Акта за създаването обединение/ консорциум на юридически и/или физически лица в оригинал или в нотариално заверен препис *(когато е приложимо)*
4. Декларация за липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 –5 и 7 ЗОП- Приложение № 4.
5. Декларация за участие/неучастие на подизпълнители - Приложение № 5
6. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител *(когато е приложимо)*- Приложение № 6
7. Декларация за липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 –5 и 7 ЗОП от подизпълнителите *(когато е приложимо)*- Приложение № 4
8. Списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните 3 години, считано от дата на подаване на офертата - Приложение № 7
9. Заверени копия на доказателства за извършването на услугите, включени в Списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка – Приложение № 7
10. Техническо и ценово предложение - Приложение № 8
11. Декларация по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата - Приложение № 9.
12. Декларация за липсата на обстоятелствата по чл. 106, ал. 1, чл. 107 и чл. 109, ал. 1, буква „а” и „б“ от Регламент (ЕО, Евратом) № 966/2012 на Европейския парламент и Съвета на Европа - Приложение № 10.
13. Декларация по чл. 6, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари- Приложение № 11.
14. Декларация за конфликт на интереси и «свързани лица» - Приложение № 12.
15. Декларация по чл. 102, ал. 1 от Закона за обществените поръчки */ако е приложимо/* – Приложение № 13
16. Пълномощно на лицето/ата, подписало/ли офертата *-(когато е приложимо)*.

**Забележка:** В настоящата документация са включени и Техническа спецификация /Приложение № 1/, и проект на договор /Приложение № 14/, които са само за сведение на участника и не се изисква да бъдат прилагани към офертата.

#### **XIV. Представяне на офертата**

1. Офертата се представя в запечатана непрозрачна опаковка лично, по пощата или чрез куриерска фирма с препоръчано писмо с обратна разписка на адрес: гр. Панагюрище, пл.20-ти април № 13, Деловодство, в сроковете, посочени в поканата.
2. Върху опаковката участникът посочва наименованието на предмета на поръчката, точното си наименование, адрес за кореспонденция, телефон, факс, e-mail и лице за контакти.

Документите – за всяка от позициите се представят в обща непрозрачна опаковка, върху която се изписва:



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА  
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОБЩИНА  
ПАНАГЮРИЩЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

Наименование на участника .....  
Участниците в обединението (когато е приложимо).....  
Адрес за кореспонденция: .....  
Телефон факс или електронен адрес: .....

**О Ф Е Р Т А**

за участие в процедура за възлагане чрез събиране на оферти с обява за възлагане на  
обществена поръчка с предмет:

**„Информация и публичност по проект „Рехабилитация на улични настилки,  
тротоари и зелени площи в град Панагюрище“ по две обособени позиции:**

*обособена/и позиция/и: .....  
(посочват се обособените позиции, за които се подават документите)*

**Получател:**

Община Панагюрище  
пл. 20-ти април № 13  
4500 гр. Панагюрище

3. При приемане на офертите върху плика се отбелязва поредният номер, датата и часа на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър.
4. Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на Участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок.
5. **Дата и час на отваряне на офертите:** 11.00 часа на деня, следващ деня, определен за крайна дата за подаване на оферти, място: гр. Панагюрище, пл. 20-ти април № 13 в Приемна зала ет. 1.



**Възложителят не носи отговорност в случай, че поради некоректно обозначаване на плика офертата не достигне до комисията.**

Допълнителна информация и документи, свързани с изпълнение на поръчката, могат да бъдат получени на посочения в обявата интернет адрес на възложителя, раздел „Профил на купувача”.

## **XV. Критерии за оценка на офертите – икономически най-изгодната оферта МЕТОДИКА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОМПЛЕКСНАТА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ**

Класирането на офертите по всички обособени позиции се извършва на база **икономически най-изгодна оферта**, въз основа на **критерий „оптимално съотношение качество/цена”**.

При оценката на офертите първо се разглежда техническата част, след това финансовата и накрая се извършва комплексна оценка, която комплексна оценка се изчислява въз основа на стойностите на техническата оценка и финансовата оценка по обособените позиции, като се вземе предвид съотношението им – 50/50. Максималната възможна комплексна оценка на офертата е **100 т**.

В настоящата обществена поръчка икономически най-изгодната оферта се определя въз основа на критерия за възлагане оптимално съотношение качество/цена.

Класирането на допуснатите до оценка оферти се извършва на база получената от всяка оферта „Комплексна оценка” (КО). Максималния брой точки, които участникът може да получи е 100 точки.

„Комплексната оценка” се определя на база следните показатели:

Показатели (наименование)	Относителна тежест в КО
1. Срок за изпълнение на дейността /в календарни дни/ – К1	30 %
2. Срок за отстраняване на забележки /в календарни дни/ - К2	20 %
3. Предлагана цена - К3	50 %

Комплексната оценка на всяка оферта ще се определя съгласно следната формула:

$КО_i = К1 + К2 + К3$ , където:

$КО_i$  – е комплексната оценка на съответната оферта;

### **Показател за оценка - срок за изпълнение на дейностите /в календарни дни/ К1:**

Оценява се предложеният срок за изпълнение на дейностите в календарни дни. Предложеният срок за изпълнение на дейностите се представя като цяло число. Ще бъдат отстранени предложения, в които срокът за изпълнение на дейностите е предложен в различна мерна единица.

Участниците не могат да предлагат срок за изпълнение на дейностите по-дълъг от 30 календарни дни.

Оценката на участниците по показателя К1, се оценява по формулата:

$К1 = \frac{A_{min}}{A_i} \times 30$ , където:

$A_i$



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА  
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОБЩИНА  
ПАНАГЮРИЩЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

$A_{min}$  – е най-краткият предложен срок за изпълнение на дейностите от участник в процедурата;

$A_i$  – е срокът за изпълнение на поръчката, предложен от съответния участник.

### **Показател за оценка - Срок за отстраняване на забележки /в календарни дни/ - K2:**

Оценява се предложеният Срок за отстраняване на забележки /в календарни дни/. Предложенията по показател срок за отстраняване на забележки се представят като цяло число.

Оценката на участниците по показателя K2, се оценява по формулата:

$$K2 = \frac{V_{min}}{V_i} \times 20, \text{ където:}$$

$V_{min}$  – е най-краткият предложен срок за отстраняване на забележки /в календарни дни/;

$V_i$  – е срокът за отстраняване на забележки /в календарни дни/, предложен от съответния участник.

Участниците не могат да предлагат срок за отстраняване на забележки по-дълъг от 15 календарни дни.

**Срокът за отстраняване на забележки от Изпълнителя, започва да тече от датата на получаването им в писмен вид чрез писмо от Възложителя.**

### **Показател за оценка - предлагана цена K3:**

Оценката на участниците по показателя K3, се оценява по формулата:

$$K3 = \frac{C_{min}}{C_i} \times 50, \text{ където:}$$

$C_{min}$  – е най-ниската предложена цена за изпълнение на поръчката от участник в процедурата;

$C_i$  – е цената за изпълнение на поръчката, предложена от съответния участник;

На първо място ще бъде класиран участника, чиято офертата е получила най-голяма стойност при определяне на комплексната оценка.

Класирането на офертите ще се извършва в низходящ ред.

В случай че комплексните оценки на две или повече оферти са равни, за икономически най-изгодна ще се приеме тази оферта, в която се предлага най-ниска цена. При условие, че и цените са еднакви се сравняват оценките по показател „Срок за изпълнение на дейностите“ и се избира офертата с по-благоприятна стойност по този показател. При условие, че и сроковете за изпълнение на дейностите са еднакви се провежда публичен жребий по реда на ЗОП.

## **XVI. Разглеждане и оценка на офертите**

1. Отварянето на офертите е публично.

2. Датата и часът на отварянето на офертите са посочени в обявата. Легитимирането пред комисията на присъстващите лица се осъществява както следва:

– лична карта и копие от документ (*оставащ за Възложителя*), удостоверяващ представителната власт на лицето (когато участникът е юридическо лице).

- в случай, че присъства пълномощник – лична карта и пълномощно (*пълномощното се представя в оригинал или заверено копие с гриф “вярно с оригинала”, подпис и мокър печат на участник при наличие на такъв и остава за Възложителя*);



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА  
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОБЩИНА  
ПАНАГЮРИЩЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

3. Разглеждането и оценяването на офертите се извършва от комисия, назначена от Възложителя след получаване на офертите съгласно **критерия за избор на изпълнител „Икономически най-изгодната оферта”**. Предложения, неотговорящи на изискванията, посочени в XI. „Подготовка на офертата” и раздел XII „Изисквания към документите”, също не се разглеждат от Комисията. На своето публично заседание Комисията отваря постъпилите в срок оферти по реда на тяхното постъпване и обявява ценовите предложения. На закрито заседание, проверява наличието на всички задължителни документи, описани в раздел XIII „Задължителни документи” и тяхното съответствие с изискванията, описани в раздел XII „Изисквания към документите”. В случай, че участник не представи някой от задължителните документи, изброени в Раздел XIII „Задължителни документи” и/или не отговаря на поставените минимални изисквания и/или не са спазени образците, приложени към настоящата покана, или предложената цена надхвърля стойността на обществената поръчка и/или валидността на офертата е по-кратка от изискваната, неговата оферта ще бъде отхвърлена от Възложителя като неотговаряща на изискванията.

Комисията изготвя протокол за извършената работа и получените резултати, който се предава на Възложителя за утвърждаване.

#### **XVII. Сключване на договор**

1. Възложителят сключва договор за изпълнение на поръчката с участника, класиран на първо място за съответната позиция.

2. Договорът включва задължително всички предложения на участника, определен за изпълнител. Страните по договора не могат да го променят или анексират.

3. В срок до десет работни дни от получаване на писмото за възлагане на обществената поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи актуални документи, удостоверяващи декларираните обстоятелства по чл.54 от ЗОП. Документите се представят и за подизпълнителите и трети лица, ако има такива.

НЕПРЕДСТАВЯНЕТО на тези документи ще бъде основание за определяне на втория класиран участник за изпълнител на поръчката.

#### **XVIII. Други условия**

По неуредени въпроси от настоящата обява ще се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за неговото приложение.